

| | | | | |
|------------------------------|--|---------------------------|------------------------------------|--------------|
| Obecní úřad Proboštov | SMĚRNICE Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu | | | SM 05 |
| Vydal: Bc. Jana Čermáková | Schválil: ZO | Datum vydání: 1.7.2009 | Vydání č.: 2 Platnost: 5.7.2009 | Strana 1 / 7 |

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu SM 05



Číslo dle rozdělovníku:

| | | | | |
|-------------|---------------------|-------------------------|-----------|----------|
| | Funkce : | Jméno : | Datum : | Podpis : |
| Zpracoval : | Místostarostka, PVK | Bc. Jana Čermáková | 2.3.2009 | |
| Schválil: | ZO | usnesení ze dne 30.6.09 | 30.6.2009 | |

Rozdělovník výtisků

| č. | podoba | Vlastník (funkce) / umístění | Jméno | Datum | Podpis |
|----|--------------|------------------------------|--------------------|----------|--------|
| 1 | CD | Interní auditor | Ing. Jana Šedivá | 1.7.2009 | |
| 2 | Fyzická | PVK | Bc. Jana Čermáková | 1.7.2009 | |
| 3 | elektronická | G:/ISO | Bc. Jana Čermáková | 1.7.2009 | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Seznam změn

| | | | | |
|-----------------------------|--|---------------------------|------------------------------------|--------------|
| Obecní úřad Proboštov | SMĚRNICE Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu | | | SM 05 |
| Vydal: Bc.Jana Čermáková | Schválil: ZO | Datum vydání: 1.7.2009 | Vydání č.: 2 Platnost: 5.7.2009 | Strana 2 / 7 |

| Změna číslo | Místo a charakter změny | Datum | Jméno-podpis |
|----------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|
| 1 | | Vydání: Platnost od: | Vydal: Schválil: |
| 2 | | Vydání: Platnost od: | Vydal: Schválil: |
| 3 | | Vydání: Platnost od: | Vydal: Schválil: |
| 4 | | Vydání: Platnost od: | Vydal: Schválil: |
| 5 | | Vydání: Platnost od: | Vydal: Schválil: |
| 6 | | Vydání: Platnost od: | Vydal: Schválil: |
| 7 | | Vydání: Platnost od: | Vydal: Schválil: |

Seznam revizí

| Revize č. | Revidoval (jméno, funkce) | Datum | Výsledek (změna, rušení, nové vydání) | Podpis |
|--------------|---------------------------|-------|--|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

OBSAH:

| | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|---------------------|
| <p style="text-align: center;">Obecní úřad Proboštov</p> | <p>SMĚRNICE Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu</p> | | | <p>SM 05</p> |
| <p>Vydal: Bc.Jana Čermáková</p> | <p>Schválil: ZO</p> | <p>Datum vydání: 1.7.2009</p> | <p>Vydání č.: 2 Platnost: 5.7.2009</p> | <p>Strana 3 / 7</p> |

| | |
|---|---|
| 1.Úvodní ustanovení..... | 4 |
| 2.Pojmy, definice..... | 4 |
| 3.Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu..... | 4 |
| 3.1.Zadávání veřejné zakázky na stavební práce od výše předpokládané hodnoty předmětu plnění 300.000,-Kč bez DPH do výše předpokládané hodnoty plnění 2.000.000,-Kč bez DPH..... | 5 |
| 3.1.1.Výzva k předložení nabídky..... | 5 |
| 3.1.2.Výběr..... | 5 |
| 3.2. Zadávání veřejné zakázky na stavební práce malého rozsahu od výše předpokládané hodnoty předmětu plnění 2.000.000,-Kč bez DPH do výše předpokládané hodnoty plnění 6.000.000,- Kč bez DPH..... | 6 |
| 3.2.1.Výzva k předložení nabídky..... | 6 |
| 3.2.2.Výběr..... | 7 |
| 4.Závěrečná ustanovení..... | 7 |
| 5.Změnová řízení | 7 |

| | | | | |
|------------------------------|--|---------------------------|------------------------------------|--------------|
| Obecní úřad Proboštov | SMĚRNICE Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu | | | SM 05 |
| Vydal: Bc. Jana Čermáková | Schválil: ZO | Datum vydání: 1.7.2009 | Vydání č.: 2 Platnost: 5.7.2009 | Strana 4 / 7 |

1. Úvodní ustanovení

Pro účely těchto pravidel se rozumí podle zákona č. 137/2006 Sb. Veřejným zadavatelem Obec Proboštov a za veřejnou zakázku malého rozsahu se určují stavební práce, dodávky a služby podle § 12 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách.

Limit veřejné zakázky malého rozsahu určuje zákon do výše předpokládané hodnoty předmětu plnění:

- a) 2.000.000,-Kč bez DPH u zakázek na dodávky a služby
- b) 6.000.000,-Kč bez DPH u zakázek na stavební práce

Při zadávání zakázek malého rozsahu bude veřejný zadavatel Obce Proboštov postupovat v souladu s touto směrnicí. Zároveň tento veřejný zadavatel bude při zadávání dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souladu s §6 zákona č. 137/200 Sb..

Postupy stanovené touto směrnicí jsou závazné pro užití veřejného zadavatele, určených pro realizaci stavebních prací malého rozsahu v obci Proboštov.

2. Pojmy, definice

vymezení pojmů dle § 17 zákona:

přidělení zakázky - zadání zadavatele.

zadání – rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější zakázky

zadávání – závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení

zadávací podmínky – veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě o zahájení zadávacího řízení

3. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Zadávání veřejné zakázky na stavební práce do výše předpokládané hodnoty předmětu plnění 300.000,-Kč bez DPH.

U zakázek do výše předpokládané hodnoty předmětu plnění do 300.000,-Kč bez DPH může starostka obce rozhodnout o přímém přidělení zakázky jednomu uchazeči za cenu obvyklou v místě plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky je starostka obce povinna vycházet z informací o trhu a svých zkušeností a je povinna při zadávání zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Hodnota předmětu plnění veřejné zakázky se na základě pozměňujícího návrhu starostky v zastupitelstvu obce dne 25. 9. 2008 zvýšila na částku Kč 300 000,- bez DPH a týká se stavebních a udržovacích prací nevyžadujících podle stavebního zákona č. 183/2006 § 103 stavební povolení ani ohlášení stavebního úřadu.

Zakázku realizace uchazeč, kterému byla zakázka přidělena, a to na základě objednávky nebo smlouvy podepsané osobou oprávněnou za veřejného zadavatele jednat a podepisovat.

| | | | | |
|-----------------------------|--|---------------------------|------------------------------------|--------------|
| Obecní úřad Proboštov | SMĚRNICE Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu | | | SM 05 |
| Vydal: Bc.Jana Čermáková | Schválil: ZO | Datum vydání: 1.7.2009 | Vydání č.: 2 Platnost: 5.7.2009 | Strana 5 / 7 |

3.1.Zadávání veřejné zakázky na stavební práce od výše předpokládané hodnoty předmětu plnění 300.000,-Kč bez DPH do výše předpokládané hodnoty plnění 2.000.000,-Kč bez DPH.

3.1.1. Výzva k předložení nabídky

U zakázek na stavební práce z hlediska předmětu plnění zakázky do 2.000.000,- Kč bez DPH rozhoduje o zahájení zadávacího řízení starostka obce na základě doporučení investiční komise (složené ze zaměstnanců veřejného zadavatele a členů investiční komise).

Organizační zajištění zadávacího řízení provádí nebo kontroluje investiční komise zřízená při obce Proboštov. Investiční komise doporučí starostce zájemce k předložení nabídky. Za prokazatelnou formu oslovení je považováno oslovení poštou doporučeně nebo osobně proti potvrzení převzetí, v ojedinělých případech faxem nebo e-mailem.

Veřejný zadavatel je povinen vyzvat minimálně 3 kvalifikované zájemce k předložení nabídky.

Výzva k předložení nabídky musí obsahovat:

- požadavek na identifikaci uchazeče
- požadavek na zpracování cenové nabídky
- kritéria pro přidělení zakázky - údaje, které jsou předmětem hodnocení dle charakteru plnění (např. cena, délka záruky, doba plnění, smluvní pokuty, apod.)
- údaje o množství a druhu dodávek, služeb a stavebních prací včetně technické specifikace
- platební podmínky
- lhůtu pro předložení nabídky
- lhůtu, pro kterou je uchazeč svou nabídkou vázán
- požadavek na doložení kopie příslušného oprávnění k podnikání, které pokrývá celý rozsah plnění zakázky
- údaj o tom, že nabídky se podávají písemně v uzavřených obálkách označených s názvem zakázky a adresou sídla nebo místa podnikání uchazeče
- ustanovení o tom, že zadavatel má právo zadání zakázky kdykoliv zrušit.

Součástí výzvy u zakázek na stavební práce musí dále být:

- projektová dokumentace
- technická specifikace
- výkaz výměr
- další požadavky dle charakteru stavby v souvislosti s její realizací, užíváním a provozem.

3.1.2. Výběr

Starostka obce jmenuje minimálně tříčlennou hodnotící komisi. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou – li přítomny nejméně dvě třetiny členů nebo jejich náhradníků. Hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. Nabídky předložené do konce lhůty pro předložení nabídek předá veřejný zadavatel hodnotící komisi, která zajistí jejich posouzení a vyhodnocení. V případě, že hodnotící komise, která zjistí na základě údajů obsažených v nabídce, že nabídka nesplnila po obsahové stránce text výzvy, nebo je nabídka neúplná, nabídku vyřadí a dále ji nehodnotí. O uvedené skutečnosti bude učiněn zápis do protokolu o vyhodnocení. Hodnotící komise vyhodnotí nabídky podle kritérií pro přidělení zakázky stanovených ve výzvě k předložení nabídky. Hodnotící komise uvede v protokolu o vyhodnocení údaje, které byly předmětem

| | | | | |
|------------------------------|--|---------------------------|------------------------------------|--------------|
| Obecní úřad Proboštov | SMĚRNICE Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu | | | SM 05 |
| Vydal: Bc. Jana Čermáková | Schválil: ZO | Datum vydání: 1.7.2009 | Vydání č.: 2 Platnost: 5.7.2009 | Strana 6 / 7 |

hodnocení a stanoví pořadí nabídek. Jestliže nevyhoví ani jediná nabídka, navrhne hodnotící komise starostce obce zadání zakázky zrušit.

O zadání nejvhodnější nabídky nebo o zrušení zadávacího řízení rozhodne starostka obce na základě doporučení hodnotící komise, popř. přidělí zakázku jinému uchazeči. V případě přidělení zakázky jinému uchazeči, tento svůj postup starostka obce písemně odůvodní a projedná v zastupitelstvu obce.

Zakázku realizuje uchazeč, kterému byla zakázka starostkou obce přidělena, a to na základě písemné smlouvy podepsané osobou za zadavatele jednat a podepisovat, schválenou zastupitelstvem obce.

Starostka obce je oprávněna zrušit zadávání řízení kdykoliv bez udání důvodu.

3.2. Zadávání veřejné zakázky na stavební práce malého rozsahu od výše předpokládané hodnoty předmětu plnění 2.000.000,-Kč bez DPH do výše předpokládané hodnoty plnění 6.000.000,- Kč bez DPH.

3.2.1. Výzva k předložení nabídky

U zakázek na stavební práce z hlediska předmětu plnění zakázky od výše předpokládané hodnoty předmětu plnění 2.000.000,-Kč bez DPH do výše předpokládané hodnoty plnění 6.000.000,- Kč bez DPH rozhoduje o přidělení zakázky zastupitelstvo obce na základě doporučení hodnotící komise složené za zaměstnanců veřejného zadavatele a členů investiční komise, případně dalších osob stanovených veřejným zadavatelem.

Veřejný zadavatel je povinen vyzvat minimálně 5 kvalifikovaných zájemců k předložení nabídky.

O zadávání veřejné zakázky rozhoduje starostka. Organizační zajištění zadávání provede investiční komise zřízená při obci Proboštov. Investiční komise vyzve prokazatelnou formou zájemce k předložení nabídky. Za prokazatelnou formu oslovení je považováno oslovení poštou doporučeně nebo osobně proti potvrzení, v ojedinělých případech faxem nebo e-mailem.

Výzva k předložení nabídky musí obsahovat:

- projektovou dokumentaci stavby
- technické specifikace
- výkaz výměr
- návrh smlouvy o dílo
- požadavek na identifikaci uchazeče
- požadavek na zpracování cenové nabídky
- kritéria pro přidělení zakázky – údaje, které jsou předmětem hodnocení dle charakteru plnění (např. cena, délka záruky, doba plnění, smluvní pokuty, apod.)
- údaje o množství a druhu dodávek, služeb, a stavebních prací včetně technické specifikace
- platební podmínky
- lhůtu pro předložení nabídky
- lhůtu, pro kterou je uchazeč nabídkou vázán
- požadavek na doložení kopie příslušného oprávnění k podnikání uchazeče, který pokrývá celý rozsah plnění zakázky
- údaj o tom, že nabídky se podávají pouze písemně v uzavřených obálkách označených názvem zakázky a adresou sídla nebo místa podnikání uchazeče

| | | | | |
|------------------------------|--|---------------------------|------------------------------------|--------------|
| Obecní úřad Proboštov | SMĚRNICE Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu | | | SM 05 |
| Vydal: Bc. Jana Čermáková | Schválil: ZO | Datum vydání: 1.7.2009 | Vydání č.: 2 Platnost: 5.7.2009 | Strana 7 / 7 |

- údaj o tom, kdy a kde bude probíhat otevírání obálek s nabídkami
- další požadavky podle charakteru stavby v souvislosti s její realizací, užíváním a provozem
- ustanovení o tom, že zadavatel má právo zadání zakázky kdykoliv zrušit.

Starostka obce jmenuje minimálně pětičlennou hodnotící komisi. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů nebo jejich náhradníků. Hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. Nabídky předložené do konce lhůty pro předložení nabídek předá veřejný zadavatel hodnotící komisi, která zajistí jejich posouzení a vyhodnocení. V případě, že hodnotící komise, která zjistí na základě údajů obsažených v nabídce, že nabídka nesplnila po obsahové stránce text výzvy, nebo je nabídka neúplná, nabídku vyřadí a dále ji nehodnotí. O uvedené skutečnosti bude učiněn zápis do protokolu o vyhodnocení. Hodnotící komise vyhodnotí nabídky podle kritérií pro přidělení zakázky stanovených ve výzvě k předložení nabídky. Hodnotící komise uvede v protokolu o vyhodnocení údaje, které byly předmětem hodnocení a stanoví pořadí nabídek. Jestliže nevyhoví ani jediná nabídka, navrhne hodnotící komise zastupitelstvu obce zadání zakázky zrušit.

3.2.2. Výběr

O výběru nejvhodnější nabídky nebo o zrušení zakázky rozhodne zastupitelstvo obce na základě doporučení hodnotící komise, popř. přidělí zakázku jinému uchazeči. V případě přidělení zakázky jinému uchazeči, tento svůj postup zastupitelstvo obce písemně odůvodní.

Zakázku realizuje uchazeč, kterému byla zakázka zastupitelstvem obce přidělena, na základě písemné smlouvy podepsané osobou za zadavatele jednat a podepisovat.

Zastupitelstvo obce je oprávněna zrušit zadání zakázky kdykoliv bez udání důvodu.

4. Závěrečná ustanovení

Dojde-li po nabytí účinnosti této směrnice ke změně obecně závazných právních předpisů, které jsou v ní citovány, nebo dojde-li k vydání nových obecně závazných právních předpisů, které upravují zadávání veřejných zakázek, jsou všichni zaměstnanci do přijetí příslušných změn těchto pravidel povinni, se řídit platnou právní formou a okamžitě informovat vedení obce o potřebě změny tohoto dokumentu.

5. Změnová řízení

Změnová řízení se provádí podle směrnice SM 06 Řízení dokumentů a záznamů. Revize dokumentu se provádí 1x ročně. Doba platnosti není omezena.