

Směrnice 01/2014

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu po technické novele účinné od 1. 1. 2014

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Pro účely těchto pravidel se rozumí podle zákona č. 137/2006 Sb. veřejným zadavatelem Obec Proboštov a za veřejnou zakázku malého rozsahu se určují stavební práce, dodávky a služby podle § 12 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách.
- 1.2. Při zadávání zakázek malého rozsahu se nebude vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.
- 1.3. Zadávání veřejných zakázek nad limity stanovené zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu se řídí přímo zákonem, nikoliv těmito pravidly.
- 1.4. Limit veřejné zakázky malého rozsahu určuje zákon do výše předpokládané hodnoty předmětu plnění:
 - a) 2.000.000,-Kč bez DPH u zakázek na dodávky a služby
 - b) 6.000.000,-Kč bez DPH u zakázek na stavební práce
- 1.5. Při zadávání zakázek malého rozsahu bude veřejný zadavatel Obce Proboštov postupovat v souladu s těmito pravidly. Zároveň tento veřejný zadavatel bude při zadávání dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souladu s §6 zákona č. 137/2006 Sb.
- 1.6. U zakázek malého rozsahu musí každý vybraný uchazeč vždy splnit kvalifikační předpoklad §53 odst. j), tedy že základní kvalifikační předpoklad splňuje dodavatel, který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
- 1.7. Veřejný zadavatel má povinnost dle § 147a odst. 2) uveřejnit smlouvy na veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž cena přesáhne 500 000,- Kč bez DPH.
- 1.8. Předmět veřejné zakázky se nesmí rozdělit tak, aby došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod finanční limity stanovené zákonem nebo těmito pravidly.
- 1.9. Postupy stanovené těmito pravidly jsou závazné pro užití veškerého zadavatele, určených pro realizaci stavebních prací malého rozsahu v obci Proboštov.

2. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - stavební práce

- 2.1. Pro účely těchto pravidel se veřejné zakázky malého rozsahu dělí dle finančního limitu předpokládané hodnoty plnění bez DPH následovně:

I. Kategorie – VZ finanční limit od 0,- Kč do 100.000,- Kč včetně (bez DPH)

II. Kategorie – VZ finanční limit od 101.000,- Kč do 500.000,- Kč včetně (bez DPH)

III. Kategorie – VZ finanční limit od 501.000,- Kč do 6.000.000,- Kč včetně (bez DPH)

I. Kategorie – VZ finanční limit od 0,- Kč do 100.000,- Kč včetně (bez DPH)

- 2.2. Veřejnou zakázku finančního limitu I. Kategorie zadává a výběr nejvhodnější nabídky provádí starostka nebo místostarostka obce.

- 2.3. Zadavatel vychází ze svých zkušeností a informací o relevantním trhu (zakázku je možno zadat přímo), přičemž dbá na dodržení zásady transparentnosti a účelnosti vynakládání finančních prostředků.
- 2.4. Veřejná zakázka je realizována na základě písemné objednávky, případně smlouvy, a není-li to možné nebo účelné, pak přímým poptáním stavebních prací.

II. Kategorie – VZ finanční limit od 101.000,- Kč do 500.000,- Kč včetně (bez DPH)

- 2.5. Veřejnou zakázku finančního limitu II. Kategorie zadává a výběr nejvhodnější nabídky provádí starostka nebo místostarostka obce.
- 2.6. Zadavatel vychází ze svých zkušeností a informací o relevantním trhu a zároveň je zadavatel povinen zajistit alespoň 3 nezávislé nabídky na realizaci díla, přičemž dbá na dodržení zásady transparentnosti a účelnosti vynakládání finančních prostředků.
- 2.7. Veřejná zakázka je realizována na základě písemné objednávky, případně smlouvy, a není-li to možné nebo účelné, pak přímým poptáním stavebních prací.

III. Kategorie – VZ finanční limit od 501.000,- Kč do 6.000.000,- Kč včetně (bez DPH)

- 2.8. U zakázek na stavební práce z hlediska předmětu plnění zakázky od výše předpokládané hodnoty předmětu plnění 501.000,-Kč bez DPH do výše předpokládané hodnoty plnění 6.000.000,- Kč bez DPH rozhoduje o přidělení zakázky zastupitelstvo obce na základě doporučení hodnotící komise.
- 2.9. Veřejný zadavatel je povinen vyzvat 3 - 5 kvalifikovaných zájemců k předložení nabídky.
- 2.10. O zadávání veřejné zakázky rozhoduje zastupitelstvo obce Proboštov. Organizační zajištění zadávání provede investiční komise zřízená při obci Proboštov. Starostka či místostarostka na doporučení investiční komise vyzve prokazatelnou formou zájemce k předložení nabídek. Za prokazatelnou formu oslovení je považováno oslovení poštou doporučeně, osobně proti potvrzení převzetí nebo elektronickou poštou opatřenou elektronickým platným podpisem. Oznámení o zahájení výběrového řízení bude uveřejněno na úřední desce obecního úřadu a webových stránkách obce Proboštov. Zadavatel, tedy obec Proboštov vyzve pouze takové dodavatele, o kterých má informace, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat.
- 2.11. Výzva k předložení nabídky musí obsahovat:
- Identifikační údaje zadavatele
 - Název a popis předmětu zakázky včetně klasifikace stavebního objektu (kód CPV)
 - Předpokládanou hodnotu zakázky bez DPH
 - Lhůtu a místo pro podání nabídky
 - Údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení, v případě, že nejsou součástí existující zadávací dokumentace
 - Platební podmínky
 - Požadavek na specifikaci případných subdodavatelů a vymezení přípustné míry plnění dodané jejich prostřednictvím
 - Informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.
 - Odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailová adresa.
 - Ustanovení o tom, že zadavatel má právo zadání zakázky kdykoliv zrušit.

- 2.12. Zadávací dokumentace, která tvoří přílohu oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvy k podání nabídek musí obsahovat:
- Požadavky na úpravu podstatných náležitostí obchodních podmínek specifikovaných vyhláškou č. 231, kterou se stanoví obchodní podmínky pro veřejné zakázky na stavební práce
 - Podmínky a požadavky na zpracování nabídkové ceny
 - Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
 - Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští.
- 2.13. Přílohou zadávací dokumentace musí být:
- Projektová dokumentace včetně výkazu výměr v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 230, kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
 - Návrh smlouvy o dílo.
- 2.14. Uchazeči odesílají nabídky zadavateli v písemné formě v závislosti na požadavcích zadavatele nebo předávají osobně v řádně označené uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotvírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče.
- 2.15. Starostka obce jmenuje minimálně pětičlennou hodnotící komisi, která je zároveň komisí pro otevírání obálek. Komise je sestavena ze starostkou jmenovaných členů investiční komise při obci Proboštov. Hodnotící komise může jednat, usnášet se, jsou-li přítomni nejméně 2/3 členů (tj. 4) nebo jejich náhradníků. Hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. Nabídky předložené do konce lhůty pro předložení nabídek předá veřejný zadavatel komisi pro otevírání nabídek, která zajistí proces otevírání obálek, při kterém kontroluje, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Komise sepiše protokol o otevírání obálek. Hodnotící komise pak zajistí posouzení a hodnocení nabídek. V případě, že hodnotící komise, která zjistí na základě údajů obsažených v nabídce, že nabídka nesplnila po obsahové stránce text výzvy, nebo je nabídka neúplná, nabídku vyřadí a dále ji nehodnotí. O uvedené skutečnosti bude učiněn zápis do protokolu o hodnocení nabídek. Hodnotící komise vyhodnotí nabídky kritérii pro přidělení zakázky stanovených ve výzvě k předložení nabídky. Hodnotící komise uvede v protokolu o hodnocení údaje, které byly předmětem hodnocení a stanoví pořadí nabídek. Jestliže nevyhoví ani jediná nabídka, navrhne hodnotící komise zastupitelstvu obce zadání zakázky zrušit.
- 2.16. Členové komise, kteří provádějí hodnocení nabídek, podepíší čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti a tato čestná prohlášení tvoří přílohu protokolu/zápisu o hodnocení nabídek.
- 2.17. O výběru nejvhodnější nabídky nebo o zrušení zakázky rozhodne zastupitelstvo obce na základě doporučení hodnotící komise, popř. přidělí zakázku jinému uchazeči. V případě přidělení zakázky jinému uchazeči tento svůj postup zastupitelstvo obce písemně odůvodní.
- 2.18. Zakázku realizuje uchazeč, kterému byla zakázka zastupitelstvem obce přidělena, na základě písemné smlouvy podepsané osobou za zadavatele jednat a podepisovat.

2.19. Zastupitelstvo obce je oprávněno zrušit výběrové řízení kdykoliv bez udání důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy.

3. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – dodávky a služby

3.1. Pro účely těchto pravidel se veřejné zakázky malého rozsahu dělí dle finančního limitu předpokládané hodnoty plnění bez DPH následovně:

I. Kategorie – VZ finanční limit od 0,- Kč do 100.000,- Kč včetně (bez DPH)

II. Kategorie – VZ finanční limit od 101.000,- Kč do 500.000,- Kč včetně (bez DPH)

III. Kategorie – VZ finanční limit od 501.000,- Kč do 2.000.000,- Kč včetně (bez DPH)

I. Kategorie – VZ finanční limit od 0,- Kč do 100.000,- Kč včetně (bez DPH)

3.2. Veřejnou zakázku finančního limitu I. Kategorie zadává a výběr nejvhodnější nabídky provádí starostka nebo místostarostka obce.

3.3. Zadavatel vychází ze svých zkušeností a informací o relevantním trhu (zakázku je možno zadat přímo), přičemž dbá na dodržení zásady transparentnosti a účelnosti vynakládání finančních prostředků.

3.4. Veřejná zakázka je realizována na základě písemné objednávky, případně smlouvy, a není-li to možné nebo účelné, pak přímým poptáním dodávek a služeb.

II. Kategorie – VZ finanční limit od 101.000,- Kč do 500.000,- Kč včetně (bez DPH)

3.5. Veřejnou zakázku finančního limitu II. Kategorie zadává a výběr nejvhodnější nabídky provádí starostka nebo místostarostka obce.

3.6. Zadavatel vychází ze svých zkušeností a informací o relevantním trhu a zároveň je zadavatel povinen zajistit alespoň 3 nezávislé nabídky na realizaci díla, přičemž dbá na dodržení zásady transparentnosti a účelnosti vynakládání finančních prostředků.

3.7. Veřejná zakázka je realizována na základě písemné objednávky, případně smlouvy, a není-li to možné nebo účelné, pak přímým poptáním stavebních prací.

III. Kategorie – VZ finanční limit od 501.000,- Kč do 2.000.000,- Kč včetně (bez DPH)

3.8. U zakázek na dodávky a služby z hlediska předmětu plnění zakázky od výše předpokládané hodnoty předmětu plnění 501.000,- Kč bez DPH do výše předpokládané hodnoty plnění 2.000.000,- Kč bez DPH rozhoduje o přidělení zakázky zastupitelstvo obce na základě doporučení hodnotící komise.

3.9. Veřejný zadavatel je povinen vyzvat minimálně 5 kvalifikovaných zájemců k předložení nabídky.

3.10. O zadávání veřejné zakázky rozhoduje zastupitelstvo obce Proboštov. Organizační zajištění zadávání provede investiční komise zřízená při obci Proboštov. Starostka nebo místostarostka obce na doporučení investiční komise vyzve prokazatelnou formou zájemce k předložení nabídek. Za prokazatelnou formu oslovení je považováno oslovení poštou doporučeně, osobně proti potvrzení převzetí nebo elektronickou poštou opatřenou elektronickým platným podpisem. Oznámení o zahájení výběrového řízení bude uveřejněno na úřední desce obecního úřadu a webových stránkách obce Proboštov.

Zadavatel, tedy obec Proboštov vyzve pouze takové dodavatele, o kterých má informace, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat.

3.11. Výzva k předložení nabídky musí obsahovat:

- Identifikační údaje zadavatele
- Název a popis předmětu zakázky
- Předpokládanou hodnotu zakázky bez DPH
- Lhůtu a místo pro podání nabídky
- Údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení, v případě, že nejsou součástí existující zadávací dokumentace
- Platební podmínky
- Požadavek na specifikaci případných subdodavatelů a vymezení přípustné míry plnění dodané jejich prostřednictvím
- Informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.
- Odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailová adresa.
- Ustanovení o tom, že zadavatel má právo zadání zakázky kdykoliv zrušit.

3.12. Zadávací dokumentace, která tvoří přílohu oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvy k podání nabídek musí obsahovat:

- Podmínky a požadavky na zpracování nabídkové ceny
- Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
- Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští.

3.13. Přílohou zadávací dokumentace musí být:

- Návrh smlouvy.

3.14. Uchazeči odesílají nabídky zadavateli v písemné formě v závislosti na požadavcích zadavatele nebo předávají osobně v řádně označené uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotvírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče.

3.15. Starostka obce jmenuje minimálně pětičlennou hodnotící komisi, která je zároveň komisí pro otevírání obálek. Komise je sestavena ze starostkou jmenovaných členů investiční komise při obci Proboštov. Hodnotící komise může jednat, usnášet se, jsou-li přítomny nejméně 2/3 členů (tj. 4) nebo jejich náhradníků. Hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. Nabídky předložené do konce lhůty pro předložení nabídek předá veřejný zadavatel komisi pro otevírání nabídek, která zajistí proces otevírání obálek, při kterém kontroluje, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Komise sepíše protokol o otevírání obálek. Hodnotící komise pak zajistí posouzení a hodnocení nabídek. V případě, že hodnotící komise, která zjistí na základě údajů obsažených v nabídce, že nabídka nesplnila po obsahové stránce text výzvy, nebo je nabídka neúplná, nabídku vyřadí a dále ji nehodnotí. O uvedené skutečnosti bude učiněn zápis do protokolu o hodnocení nabídek. Hodnotící komise vyhodnotí nabídky kritérii pro přidělení zakázky stanovených ve výzvě k předložení nabídky. Hodnotící komise uvede v protokolu o hodnocení údaje, které byly předmětem hodnocení a stanoví pořadí nabídek. Jestliže nevyhoví ani jediná nabídka, navrhne hodnotící komise zastupitelstvu obce zadání zakázky zrušit.

- 3.16. Členové komise, kteří provádějí hodnocení nabídek, podepíší čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti a tato čestná prohlášení tvoří přílohu protokolu/zápisu o hodnocení nabídek.
- 3.17. O výběru nejvhodnější nabídky nebo o zrušení zakázky rozhodne zastupitelstvo obce na základě doporučení hodnotící komise, popř. přidělí zakázku jinému uchazeči. V případě přidělení zakázky jinému uchazeči tento svůj postup zastupitelstvo obce písemně odůvodní.
- 3.18. Zakázku realizuje uchazeč, kterému byla zakázka zastupitelstvem obce přidělena, na základě písemné smlouvy podepsané osobou za zadavatele jednat a podepisovat.
- 3.19. Zastupitelstvo obce je oprávněno zrušit výběrové řízení kdykoliv bez udání důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy.

4. Závěrečná ustanovení

- 4.1. Dojde-li po nabytí účinnosti tohoto vnitřního předpisu ke změně obecně závazných právních předpisů, které jsou v ní citovány, nebo dojde-li k vydání nových obecně závazných právních předpisů, které upravují zadávání veřejných zakázek, jsou všichni zaměstnanci do přijetí příslušných změn těchto pravidel povinni se řídit platnou právní formou.
- 4.2. Tato směrnice byla schválena na 1. veřejném zasedání zastupitelstva obce Proboštov, konaném dne 13. 2. 2014 pod usnesením číslo: 6/014. Touto Směrnicí se ruší a nahrazuje Směrnice č. 05/2012, která byla schválena na 8. veřejném zasedání zastupitelstva obce Proboštov, konaném dne 27. 9. 2012 pod usnesením číslo: **140/012**.
- 4.3. Tato Směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu nabývají účinnosti dnem 13. 2. 2014.

Zpracovala:

Bc. Jana Čermáková, místostarostka obce