

Směrnice 01/2021

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Pro účely těchto pravidel se rozumí podle §4 Zákona č. 134/2016 Sb. veřejným zadavatelem Obec Proboštov. Za veřejnou zakázku malého rozsahu se určují stavební práce, dodávky a služby podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
- 1.2. Při zadávání zakázek malého rozsahu se nebude vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými okolnostmi.
- 1.3. Zadávání veřejných zakázek nad limity stanovené zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu se řídí přímo zákonem, nikoliv těmito pravidly.
- 1.4. Limit veřejné zakázky malého rozsahu určuje zákon do výše předpokládané hodnoty předmětu plnění:
 - a) 2.000.000,-Kč bez DPH u zakázek na dodávky a služby
 - b) 6.000.000,-Kč bez DPH u zakázek na stavební práce
- 1.5. Při zadávání zakázek malého rozsahu bude veřejný zadavatel Obce Proboštov postupovat v souladu s těmito pravidly. Zároveň tento veřejný zadavatel bude při zadávání dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souladu s §6 Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v platném znění.
- 1.6. Zadavatel je dále povinen při vytváření zadávacích podmínek u každé jednotlivé veřejné zakázky vyhodnotit, zda je vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné uplatnit zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání i inovací. Pokud z hlediska povahy a smyslu veřejné zakázky bude možné tyto zásady dodržet, měl by je při vytváření zadávacích podmínek zohlednit, a následně v souladu s takto stanovenými zadávacími podmínkami následně provést výběr dodavatele (§ 39 odst. 2). Je také možné, že u některých veřejných zakázek nebude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné nové zásady zohlednit ani v rámci podmínek účastní, ani v rámci stanovení hodnotících kritérií. Obdobně tomu pak může být ve vztahu k aplikaci jednotlivých zásad. Povaha a smysl veřejné zakázky může umožňovat aplikaci všech nových zásad, pouze některé z nich, nebo mohou nastat také situace, kdy není možné uplatnit žádnou z nich. Možnost či nemožnost zohlednit nové zásady je nutné posuzovat u každé veřejné zakázky samostatně.
- 1.7. Předmět veřejné zakázky se nesmí rozdělit tak, aby došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod finanční limity stanovené zákonem nebo těmito pravidly.

2. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

- 2.1. Pro účely těchto pravidel se veřejné zakázky malého rozsahu dělí dle finančního limitu předpokládané hodnoty plnění bez DPH následovně:

I. Kategorie – VZ finanční limit od 0,- Kč do 200.000,- Kč včetně (bez DPH)

II. Kategorie – VZ finanční limit nad 200.000,- Kč do 500.000,- Kč včetně (bez DPH)

III. Kategorie – VZ finanční limit nad 500.000,- Kč do 6.000.000,- Kč včetně (bez DPH) u stavebních prací a do 2.000.000,- včetně (bez DPH) u služeb a dodávek

I. Kategorie – VZ finanční limit od 0,- Kč do 150.000,- Kč včetně (bez DPH)

- 2.2. Veřejnou zakázku finančního limitu I. Kategorie zadává a výběr nejvhodnější nabídky provádí starostka obce formou přímého zadání.
- 2.3. Zadavatel vychází ze svých zkušeností a informací o relevantním trhu (zakázku je možno zadat přímo), přičemž dbá na dodržení zásad uvedených v § 6 Zákona a účelnosti vynakládání finančních prostředků.
- 2.4. Veřejná zakázka je realizována na základě písemné objednávky, a není-li to možné nebo účelné, pak přímým poptáním stavebních prací.

II. Kategorie – VZ finanční limit nad 150.000,- Kč do 500.000,- Kč včetně (bez DPH)

- 2.5. Veřejnou zakázku finančního limitu II. Kategorie zadává a výběr nejvhodnější nabídky provádí starostka obce formou uzavřené výzvy.
- 2.6. Zadavatel vychází ze svých zkušeností a informací o relevantním trhu a zároveň je zadavatel povinen oslovit alespoň 3 nezávislé subjekty k vytvoření nabídky (v případě, že je to ve vztahu k charakteru a předmětu zakázky možné) na realizaci díla, přičemž dbá na dodržení zásad uvedených v § 6 Zákona a účelnosti vynakládání finančních prostředků.
- 2.7. Veřejná zakázka je realizována na základě písemné objednávky, případně smlouvy, a není-li to možné nebo účelné, pak přímým poptáním stavebních prací.

III. Kategorie – VZ finanční limit nad 500.000,- Kč do 6.000.000,- Kč včetně (bez DPH) u stavební prací a do 2.000.000,- Kč včetně (bez DPH) u služeb a dodávek

- 2.8. Veřejnou zakázku finančního limitu III. Kategorie zadává starostka obce a výběr nejvhodnější nabídky provádí komise pro otevírání obálek, hodnocení a posouzení nabídek formou otevřené výzvy. Komise doporučuje zastupitelstvu obce výběr nejvýhodnější nabídky formou písemného Protokolu o otevírání obálek, hodnocení a posouzení nabídek. O zadání veřejné zakázky rozhodne zastupitelstvo obce.
- 2.9. U zakázek na stavební práce z hlediska předmětu plnění zakázky od výše předpokládané hodnoty předmětu plnění 501.000,-Kč bez DPH do výše předpokládané hodnoty plnění 6.000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací a do výše do hodnoty plnění 2.000.000,- Kč bez DPH u služeb a dodávek rozhoduje o přidělení zakázky zastupitelstvo obce na základě doporučení hodnotící komise.
- 2.10. Veřejný zadavatel je povinen vyzvat 3 - 5 kvalifikovaných zájemců k předložení nabídky. Výzva musí být zároveň vyvěšena na úřední desce Obecního úřadu, tedy i elektronické a na profilu zadavatele. Na profilu zadavatele je pak umístěna kompletní zadávací dokumentace. Při zadávání zakázek malého rozsahu se nebude vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými okolnostmi.
- 2.11. Organizační zajištění zadávání provede vedení obce, Majetková správa obce Proboštov nebo pověřený jiný subjekt. Ti vyzvou prokazatelnou formou zájemce k předložení nabídek. Za prokazatelnou formu oslovení je považováno oslovení datovou schránkou, poštou doporučeně, osobně proti potvrzení převzetí nebo elektronickou poštou opatřenou elektronickým platným podpisem či e-mailem.
- 2.12. Zadávací dokumentace + výzva k předložení nabídky by dle charakteru zakázky měla obsahovat:
 - Identifikační údaje zadavatele
 - Název a popis předmětu zakázky včetně klasifikace stavebního objektu (kód CPV)
 - Předpokládanou hodnotu zakázky bez DPH
 - Lhůtu a místo pro podání nabídky

- Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace
 - Údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení, v případě, že nejsou součástí existující zadávací dokumentace
 - Platební podmínky
 - Požadavek na specifikaci případných poddovatelů a vymezení přípustné míry plnění dodané jejich prostřednictvím
 - Odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailová adresa.
 - Ustanovení o tom, že zadavatel má právo zadání zakázky kdykoliv zrušit.
- 2.13. Zadávací dokumentace + výzva blíže specifikuje podmínky výběrového řízení, především na prokázání způsobilosti a kvalifikace účastníka.
- 2.14. Přílohou zadávací dokumentace by dle charakteru zakázky měly být:
- Projektová dokumentace včetně výkazu výměr zpracované autorizovanou osobou v případě stavebních prací
 - Návrh smlouvy o dílo, kupní smlouvy či návrh obchodních podmínek
 - Krycí list
- 2.15. Uchazeči odesílají nabídky zadavateli v písemné formě v závislosti na požadavcích zadavatele nebo předávají osobně v řádně označené uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotvírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče.
- 2.16. Starostka obce jmenuje tři až pětičlennou komisi pro otevírání obálek, hodnocení a posouzení nabídek. Komise je sestavena s odbornou péčí vzhledem k charakteru veřejné zakázky. Komise může jednat, usnášet se, jsou-li přítomni nejméně 2/3 členů nebo jejich náhradníků. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. Nabídky předložené do konce lhůty pro předložení nabídek předá veřejný zadavatel komisi pro otevírání nabídek, která zajistí proces otevírání obálek, při kterém kontroluje, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Komise sepíše protokol o otevírání obálek. Komise pak zajistí posouzení a hodnocení nabídek. Komise posoudí a vyhodnotí nabídky kritérii pro přidělení zakázky stanovených ve výzvě k předložení nabídky. Komise uvede v protokolu o hodnocení údaje, které byly předmětem hodnocení a stanoví pořadí nabídek. Jestliže nevyhoví ani jediná nabídka, navrhne komise zastupitelstvu obce zadání zakázky zrušit.
- 2.17. Členové komise, kteří provádějí otevírání obálek, hodnocení a posouzení nabídek, podepíší čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti a tato čestná prohlášení tvoří přílohu protokolu/zápisu o otevírání obálek a hodnocení nabídek.
- 2.18. O výběru nejvhodnější nabídky nebo o zrušení zakázky rozhodne zastupitelstvo obce na základě doporučení komise, popř. přidělí zakázku jinému uchazeči. V případě přidělení zakázky jinému uchazeči tento svůj postup zastupitelstvo obce písemně odůvodní.
- 2.19. Zakázku realizuje účastník, kterému byla zakázka zastupitelstvem obce přidělena, na základě písemné smlouvy podepsané osobou oprávněnou za zadavatele jednat a podepisovat.
- 2.20. Zastupitelstvo obce je oprávněno zrušit výběrové řízení kdykoliv bez udání důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy.
- 2.21. Zadavatel je dle Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění povinen na svém profilu zveřejňovat uzavřené smlouvy s limitem od Kč 500 000,- a výše.

3. Závěrečná ustanovení

- 3.1. Dojde-li po nabytí účinnosti tohoto vnitřního předpisu ke změně obecně závazných právních předpisů, které jsou v ní citovány, nebo dojde-li k vydání nových obecně závazných právních předpisů, které upravují zadávání veřejných zakázek, jsou všichni zaměstnanci do přijetí příslušných změn těchto pravidel povinni se řídit platnou právní formou.
- 3.2. Zadavatel je povinen vždy jednou ročně předložit zastupitelstvu obce seznam veřejných zakázek ve formě písemné zprávy včetně identifikačních údajů o dodavateli a cenové výši zakázky.
- 3.3. Tato směrnice byla schválena na 4. veřejném zasedání zastupitelstva obce Proboštov, konaném dne 30. 6. 2021 pod usnesením číslo: 119/021.
- 3.4. Touto Směrnicí se ruší a nahrazuje Směrnice č. 1/2018.
- 3.5. Tato Směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu nabývají účinnosti dnem jejího schválení zastupitelstvem obce Proboštov.



Zpracovala:

Bc. Jana Životová, starostka obce

OBEC PROBOŠTOV

Náměstí Svobody 700

417 12 Proboštov

IČ: 00266566 DIČ: CZ00266566

č.4